



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

MEMORÁNDUM N° 01/2025

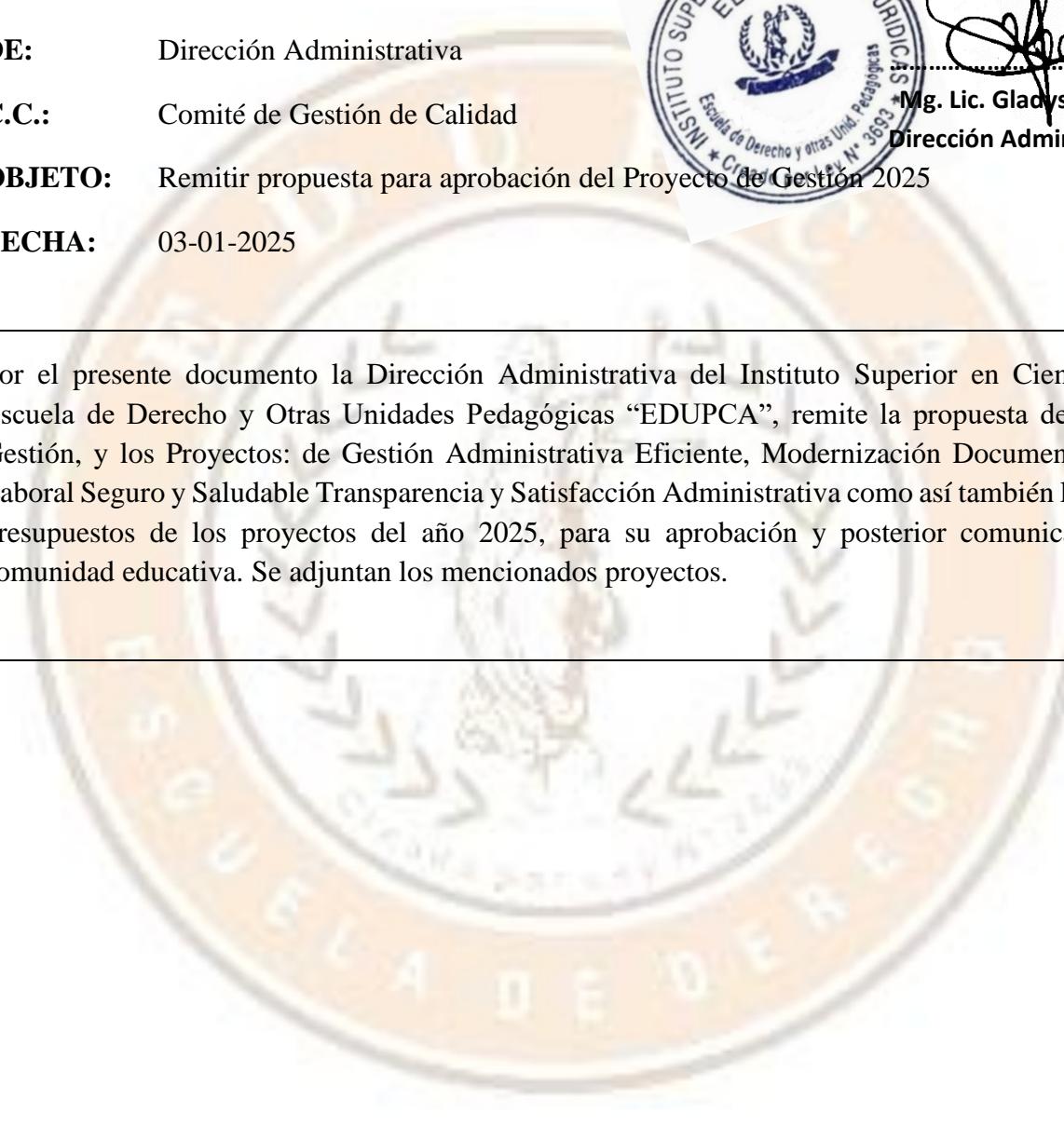
A: CONSEJO SUPERIOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS ESCUELA DE DERECHO Y OTRAS UNIDADES PEDAGÓGICAS “EDUPCA”

DE: Dirección Administrativa

C.C.: Comité de Gestión de Calidad

OBJETO: Remitir propuesta para aprobación del Proyecto de Gestión 2025

FECHA: 03-01-2025



Mg. Lic. Gladys Portillo
Dirección Administrativa

Por el presente documento la Dirección Administrativa del Instituto Superior en Ciencias Jurídicas Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas “EDUPCA”, remite la propuesta del Proyecto de Gestión, y los Proyectos: de Gestión Administrativa Eficiente, Modernización Documental, Ambiente Laboral Seguro y Saludable Transparencia y Satisfacción Administrativa como así también los respectivos presupuestos de los proyectos del año 2025, para su aprobación y posterior comunicado a toda la comunidad educativa. Se adjuntan los mencionados proyectos.

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



EDUPCA

INSTITUTO SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS
ESCUELA DE DERECHO Y OTRAS UNIDADES PEDAGÓGICAS
CREADO POR LEY DE LA NACIÓN Nº 3693

Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Proyecto de Gestión de la Dirección Administrativa

CORONEL OVIEDO-2025

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Proyecto de Gestión – Dirección Administrativa

Datos generales

- **Unidad Responsable:** Dirección Administrativa
- **Responsable:** Director Administrativo

Introducción

El presente proyecto de gestión de la Dirección Administrativa se enmarca en el compromiso institucional de garantizar procesos organizados, transparentes y eficientes que sustenten el desarrollo integral de la entidad. A través de la adecuada administración de recursos humanos, adquisiciones, servicios y condiciones de infraestructura, se busca consolidar un modelo de gestión que promueva la eficiencia y la confianza de la comunidad educativa. En este sentido, el proyecto articula acciones orientadas al fortalecimiento de los mecanismos de control, la modernización documental, la mejora del ambiente laboral y la promoción de la transparencia, asegurando así un apoyo sólido a los objetivos académicos y misionales de la institución.

Objetivo General

Garantizar una gestión administrativa eficiente, organizada y transparente que apoye al desarrollo institucional mediante el manejo adecuado de recursos humanos, adquisiciones y servicios.

Objetivos Específicos

1. Optimizar los procesos administrativos para asegurar el funcionamiento ágil de la institución.
2. Implementar mecanismos de control que fortalezcan la organización de los recursos.
3. Asegurar el orden, la limpieza y la seguridad Institucional en todos los espacios de la entidad.
4. Promover la transparencia y la satisfacción de la comunidad educativa respecto a los procesos administrativos.

Descripción del Proyecto

El proyecto de gestión de la Dirección Administrativa tiene como finalidad consolidar la eficiencia Institucional en la administración de recursos, materiales y servicios generales. Se centra en garantizar que los procesos internos se realicen de manera ordenada, que la seguridad Institucional esté cubierta y que exista un control efectivo de las adquisiciones y servicios, de modo a sostener la confianza y satisfacción de toda la comunidad educativa.

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Proyectos incluidos

1. “Gestión Administrativa Eficiente”
2. “Modernización Documental”
3. “Ambiente Laboral Seguro y Saludable”
4. “Transparencia y Satisfacción Administrativa”

Actividades generales

- Supervisión periódica de los procesos administrativos y de recursos humanos.
- Control de servicios generales, limpieza y seguridad institucional.
- Monitoreo de adquisiciones y su correcta aplicación.
- Coordinación de proyectos conjuntos con otras unidades.

Cronograma general – Dirección Administrativa 2025

Mes	Gestión Adm. Eficiente	Modernización Documental	Ambiente Laboral Seguro	Transparencia y Satisfacción
Enero	03/01 Supervisión inicial 15/01 Taller con personal	–	–	03/01 Control administrativo inicial
Febrero	–	08/02 Organización inicial de archivos	28/02 Supervisión inicial de limpieza	–
Marzo	–	–	–	–
Abril	–	08/04 Revisión de inventario documental	15/04 Control de seguridad institucional	–
Mayo	–	–	–	–
Junio	–	–	–	12/06 Encuesta de satisfacción semestral
Julio	30/07 Informe parcial de gestión	30/07 Informe parcial de gestión	30/07 Informe parcial de gestión	30/07 Informe parcial de gestión
Agosto	–	–	12/08 Supervisión de limpieza y seguridad	–
Septiembre	–	15/09 Supervisión documental	–	15/09 Revisión intermedia
Noviembre	–	–	28/11 Evaluación de satisfacción del personal	–
Diciembre	20/12 Informe final de gestión	20/12 Informe final documental	20/12 Informe final de gestión	20/12 Informe final transparencia

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Cronograma semestral (enero – julio)

Mes	Gestión Adm. Eficiente	Modernización Documental	Ambiente Laboral Seguro	Transparencia y Satisfacción
Enero	03/01 Supervisión inicial 15/01 Taller con personal	–	–	03/01 Control administrativo inicial
Febrero	–	08/02 Organización inicial de archivos	28/02 Supervisión inicial de limpieza	–
Marzo	–	–	–	–
Abril	–	08/04 Revisión de inventario documental	15/04 Control de seguridad institucional	–
Mayo	–	–	–	–
Junio	–	–	–	12/06 Encuesta de satisfacción semestral

Recursos necesarios

Gestión Administrativa Eficiente

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
1	Capacitador	500.000.-
1 Resma	Hojas	54.000.-
1 Caja	Bolígrafos	37.000.-
	Coffe Break	250.000.-
	TOTAL	841.000.-

Modernización Documental

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
	Útiles de oficina	1.500.000.-
120	Biblioratos	2.100.000.-
1 Caja	Bolígrafos	37.000.-
1 Caja	Resmas de hoja	540.000.-
	TOTAL	4.177.000.-

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Ambiente Laboral Seguro y Saludable

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
1 Resma	Hojas	54.000.-
1 Caja	Bolígrafos	37.000.-
1 Unidad	Tóner	180.000.-
	TOTAL	271.000.-

Transparencia y Satisfacción Administrativa

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
5 Resma	Hojas	270.000.-
1 Caja	Bolígrafos	37.000.-
1 Unidad	Tóner	180.000.-
	TOTAL	487.000.-

TOTAL DE PRESUPUESTO REQUERIDO
PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS

GS. 5.776.000.-

Medios de verificación

- Informes mensuales, semestrales y anuales de la Dirección Administrativa.
- Registros de adquisiciones y servicios controlados.
- Evidencias fotográficas y actas de control de limpieza y seguridad.
- Encuestas de satisfacción aplicadas a la comunidad educativa.
- Reportes de coordinación con otras direcciones y unidades

Gestión de Riesgos y Contingencias

EDUPCA establece un enfoque integral de gestión de riesgos y contingencias, orientado a identificar de manera oportuna los factores internos y externos que pudieran afectar el cumplimiento de sus objetivos institucionales. Este enfoque incluye la formulación de acciones preventivas, medidas de mitigación y planes de respuesta que permitan asegurar la continuidad operativa, la calidad de los procesos y el logro de los resultados estratégicos. La gestión de riesgos se concibe como un proceso dinámico, participativo y en permanente revisión, en coherencia con los principios de mejora continua y sostenibilidad organizacional.

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Conclusión

La implementación del presente proyecto de gestión permitirá a la Dirección Administrativa fortalecer la organización interna, optimizar los recursos disponibles y generar un ambiente institucional seguro, limpio y transparente. El cumplimiento de las actividades planificadas, verificadas mediante informes, registros y evaluaciones de satisfacción, contribuirá de manera directa al mejoramiento continuo y al logro de la misión institucional. De esta manera, la Dirección Administrativa se consolida como un pilar estratégico que asegura la sostenibilidad operativa y la confianza de la comunidad educativa en la gestión de la institución.



Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Proyecto: “Gestión Administrativa Eficiente”

Unidad Responsable: Dirección Administrativa
Responsable: Director Administrativo

Objetivo General:

Optimizar los procesos administrativos internos para garantizar un funcionamiento ágil, ordenado y eficiente de la institución.

Objetivos Específicos:

1. Supervisar de manera periódica los procesos de gestión administrativa.
2. Asegurar la correcta organización de las tareas administrativas y de recursos humanos.
3. Monitorear los trámites y procesos internos para agilizar tiempos de respuesta.

Descripción del Proyecto:

Este proyecto busca mejorar el funcionamiento administrativo de la institución a través de un seguimiento periódico y organizado de los procesos internos. Se centra en garantizar la eficiencia y la reducción de tiempos en trámites administrativos, con énfasis en la atención al personal y la coordinación interdepartamental.

Actividades:

- 03/01: Inicio de supervisión de procesos administrativos.
- 15/01: Taller con personal administrativo.
- 30/07: Informe parcial de gestión.
- 20/12: Informe final anual.

Cronograma Anual (enero – diciembre):

Mes	Actividad
Enero	03/01: Inicio de supervisión de procesos administrativos. 15/01: Taller con personal administrativo
Julio	30/07: Informe parcial de gestión
Diciembre	20/12: Informe final anual

Cronograma Semestral (enero – julio):

Mes	Actividad
Enero	03/01: Inicio de supervisión de procesos administrativos. 15/01: Taller con personal administrativo
Julio	30/07: Informe parcial de gestión

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Recursos Necesarios:

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
1	Capacitador	500.000.-
1 Resma	Hojas	54.000.-
1 Caja	Bolígrafos	37.000.-
	Coffe Break	250.000.-
	TOTAL	841.000.-

Medios de Verificación:

- Informes parciales y anuales.
- Actas del taller de retroalimentación.
- Evidencias documentales de supervisiones.



Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Proyecto: “Modernización Documental”

Unidad Responsable: Dirección Administrativa
Responsable: Director Administrativo

Objetivo General:

Fortalecer el sistema de organización documental de la Dirección Administrativa mediante un control ordenado y accesible de los archivos.

Objetivos Específicos:

1. Revisar y organizar periódicamente los archivos administrativos.
2. Mantener actualizado el inventario de documentos y registros.
3. Garantizar la accesibilidad y resguardo de la documentación administrativa.

Descripción del Proyecto:

Este proyecto busca modernizar y asegurar el orden documental de la Dirección Administrativa. Se centra en la revisión periódica de archivos, la actualización de inventarios y el resguardo de documentación, de modo a facilitar el acceso a información confiable para la toma de decisiones institucionales.

Actividades:

- 08/02: Organización inicial de archivos administrativos.
- 08/04: Revisión de inventario documental.
- 30/07: Informe parcial de gestión.
- 15/09: Supervisión de actualización de registros.
- 20/12: Informe final del control documental.

Cronograma Anual (enero – diciembre):

Mes	Actividad
Febrero	08/02: Organización inicial de archivos
Abril	08/04: Revisión de inventario
Julio	30/07: Informe parcial de gestión
Septiembre	15/09: Supervisión documental
Diciembre	20/12: Informe final

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Cronograma Semestral (enero – julio):

Mes	Actividad
Febrero	10/02: Organización inicial
Abril	30/04: Revisión de inventario
Julio	30/07: Informe parcial de gestión

Recursos Necesarios:

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
	Útiles de oficina	1.500.000.-
120	Biblitoratos	2.100.000.-
1 Caja	Bolígrafos	37.000.-
1 Caja	Resmas de hoja	540.000.-
TOTAL		4.177.000.-

Medios de Verificación:

- Listados de inventario actualizados.
- Actas de supervisión documental.
- Informe final de control documental.



Mg. Lic. Gladys Portillo
Dirección Administrativa

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Proyecto: “Ambiente Laboral Seguro y Saludable”

Unidad Responsable: Dirección Administrativa
Responsable: Director Administrativo

Objetivo General:

Garantizar la limpieza, el orden, la seguridad y el bienestar laboral en los espacios institucionales.

Objetivos Específicos:

1. Supervisar periódicamente los servicios de limpieza y mantenimiento.
2. Implementar controles de seguridad institucional en infraestructura y accesos.
3. Evaluar la satisfacción del personal respecto a las condiciones de trabajo.

Descripción del Proyecto:

Este proyecto busca asegurar que los espacios de la institución se mantengan en condiciones adecuadas de orden, limpieza y seguridad. Incluye controles periódicos de infraestructura, supervisión de servicios tercerizados y evaluaciones internas que permitan medir la satisfacción del personal con el ambiente laboral.

Actividades:

- 28/02: Supervisión inicial de servicios de limpieza.
- 15/04: Control de seguridad institucional en accesos e infraestructura.
- 30/07: Informe parcial de gestión.
- 12/08: Supervisión de cumplimiento en limpieza y seguridad.
- 28/11: Evaluación de satisfacción del personal administrativo.
- 20/12: Informe final de gestión.

Cronograma Anual (enero – diciembre):

Mes	Actividad
Febrero	28/02: Supervisión inicial de servicios de limpieza
Abril	15/04: Control de seguridad institucional
Julio	30/07: Informe parcial de gestión
Agosto	12/08: Supervisión de limpieza y seguridad
Noviembre	28/11: Evaluación de satisfacción del personal
Diciembre	20/12: Informe final de gestión

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Cronograma Semestral (enero – julio):

Mes	Actividad
Febrero	28/02: Supervisión inicial de servicios de limpieza
Abril	15/04: Control de seguridad institucional
Julio	30/07: Informe parcial de gestión

Recursos Necesarios:

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
1 Resma	Hojas	54.000.-
1 Caja	Bolígrafos	37.000.-
1 Unidad	Tóner	180.000.-
	TOTAL	271.000.-

Medios de Verificación:

- Actas de supervisión de limpieza y seguridad.
- Reportes de infraestructura revisada.
- Resultados de encuestas de satisfacción.



Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Proyecto: “Transparencia y Satisfacción Administrativa”

Unidad Responsable: Dirección Administrativa
Responsable: Director Administrativo

Objetivo General:

Consolidar mecanismos de transparencia y evaluación de satisfacción de la comunidad educativa respecto a la gestión administrativa.

Objetivos Específicos:

1. Implementar controles periódicos de la gestión administrativa.
2. Aplicar encuestas de satisfacción a funcionarios.
3. Elaborar informes de resultados y propuestas de mejora.

Descripción del Proyecto:

Este proyecto busca garantizar que los procesos administrativos sean percibidos como transparentes y confiables por la comunidad educativa. Se centra en aplicar controles periódicos y encuestas de satisfacción, además de elaborar informes que permitan plantear mejoras en la gestión administrativa.

Actividades:

- 03/01: Control administrativo inicial.
- 12/06: Aplicación de encuesta semestral de satisfacción.
- 30/07: Informe parcial de gestión.
- 15/09: Revisión intermedia de resultados administrativos.
- 20/12: Informe final de transparencia y satisfacción.

Cronograma Anual (enero – diciembre):

Mes	Actividad
Enero	03/01: Control administrativo inicial
Junio	12/06: Encuesta semestral
Julio	30/07: Informe parcial de gestión.
Septiembre	15/09: Revisión intermedia
Diciembre	20/12: Informe final

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Cronograma Semestral (enero – julio):

Mes	Actividad
Enero	03/01: Control administrativo inicial
Junio	12/06: Encuesta semestral
Julio	30/07: Informe parcial de gestión.

Recursos Necesarios:

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
5 Resma	Hojas	270.000.-
1 Caja	Bolígrafos	37.000.-
1 Unidad	Tóner	180.000.-
TOTAL		487.000.-

Medios de Verificación:

- Informes de control administrativo.
- Encuestas aplicadas y analizadas.
- Informe final con propuestas de mejora.



Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Acta N° 08/2025

Cnel. Oviedo, 09 de enero 2025

En la Sede Central del INSTITUTO SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS ESCUELA DE DERECHO Y OTRAS UNIDADES PEDAGOGICAS “EDUPCA”, CREADA POR LEY DE LA NACION N 3693/2008, ubicada en la ciudad de Cnel. Oviedo, siendo las 19:00 horas del día Jueves 09 del mes de enero del 2025, se reunieron los miembros del Consejo Superior Ejecutivo bajo la presidencia del Dr. Emilio Armando Guevara Troche, Presidente del Consejo Superior Ejecutivo, la Dra. Luz María Benegas de Guevara, Vicepresidenta del Consejo Superior Ejecutivo, el Univ. Víctor Emilio Armando Guevara Benegas, Miembro del Consejo Superior Ejecutivo y el Dr. Martin Iván Schmeda, Secretario General, del Consejo Superior Ejecutivo, con el objetivo de revisar y aprobar:

EL PROYECTO DE GESTION DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y LOS PROYECTOS DE GESTION ADMINISTRATIVA EFICIENTE, MODERNIZACION DOCUMENTAL, AMBIENTE LABORAL SEGURO Y SALUDABLE TRANSPARENCIA Y SATISFACCION ADMINISTRATIVA, COMO ASI TAMBIEN LOS RESPECTIVOS PRESUPUESTO DE LOS PROYECTOS, DEL AÑO 2025.

CONSIDERANDO:

Que es de suma importancia para el buen desempeño de la institución, revisar y aprobar el punto mencionado anteriormente.

SE RESUELVE:

Aprobar el Proyecto de Gestión de la Dirección Administrativa y los Proyectos de Gestión Administrativa Eficiente, Modernización Documental, Ambiente Laboral Seguro y Saludable Transparencia y Satisfacción Administrativa como así también los respectivos presupuestos de los proyectos del año 2025.-

Mg. Luz María Benegas de Guevara
Vicepresidenta del C.S.E.

Dr. Emilio Armando Guevara Troche
Presidente del C.S.E.

Univ. Víctor Emilio Armando Guevara Benegas
Miembro C.S.E.

Mg. Abg. Martín Iván Schmeda Cuandú
Secretario General del C.S.E.

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

MEMORÁNDUM N° 08/2025

DE: CONSEJO SUPERIOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS ESCUELA DE DERECHO Y OTRAS UNIDADES PEDAGÓGICAS “EDUPCA”

A: Dirección Administrativa

C.C.: Comité de Gestión de Calidad

OBJETO: Remitir aprobación del Proyecto de Gestión 2025

FECHA: 10-01-2025

.....
Dr. Emilio Armando Guevara Troche
Presidente del C.S.E.

Por el presente documento El Consejo Superior Ejecutivo del Instituto Superior en Ciencias Jurídicas Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas “EDUPCA” remite la aprobación del Proyecto de Gestión, y los Proyectos: de Gestión Administrativa Eficiente, Modernización Documental, Ambiente Laboral Seguro y Saludable Transparencia y Satisfacción Administrativa como así también los respectivos presupuestos de los proyectos del año 2025. Se adjuntan Resolución C.S.E.

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

RESOLUCIÓN N° 08/2025

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROYECTO DE GESTION DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y LOS PROYECTOS DE GESTION ADMINISTRATIVA EFICIENTE, MODERNIZACION DOCUMENTAL, AMBIENTE LABORAL SEGURO Y SALUDABLE TRANSPARENCIA Y SATISFACCION ADMINISTRATIVA, COMO ASI TAMBIEN LOS RESPECTIVOS PRESUPUESTO DE LOS PROYECTOS DEL INSTITUTO SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS “ESCUELA DE DERECHO Y OTRAS UNIDADES PEDAGÓGICAS - EDUPCA”.

Cnel. Oviedo, 10 enero del 2.025

VISTO: La necesidad de aprobar proyectos de la Dirección Administrativa, para su ejecución dentro del año lectivo de la Sede Central de Coronel Oviedo, Departamento Caaguazú, año 2.025.

CONSIDERANDO: QUE, nuestra **Carta Magna** en su **Artículo 79 De las Universidades e Institutos Superiores** expresa: “*La finalidad principal de las Universidades y de los Institutos Superiores serán la formación profesional superior, la investigación científica y la tecnológica, así como la extensión universitaria*”;

QUE, La Ley 3693/2008 de creación, por la cual se denomina Instituto Superior en Ciencias Jurídicas “Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas - EDUPCA”, habilita a la misma, a emitir Títulos de Grado y Post Grado en el ámbito de las Ciencias Jurídicas.

QUE, por unanimidad de votos del Consejo Superior Ejecutivo ha dictaminado la necesidad de aprobar el Proyecto de Gestión de la Dirección Administrativa y los Proyectos de Gestión administrativa Eficiente, Modernización Documental, Ambiente Laboral Seguro y Saludable Transparencia y Satisfacción Administrativa, como así también los respectivos presupuestos, ajustados a las necesidades del proceso académico y financiero de la Institución, propuesto por la Dirección Administrativa, según Memorándum N° 01 de fecha 03/01/2025 Como así también conforme a lo establecido en el Manual de Funciones de la Institución quien habilita a la elaboración de proyectos a las diferentes dependencias y órganos de competencia para el buen desenvolvimiento Institucional del Instituto Superior en Ciencias Jurídicas “Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas - EDUPCA”.

QUE, teniendo en cuenta la importancia de la ejecución de proyectos para una mejor gestión y control administrativo del Instituto Superior en Ciencias Jurídicas “Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas - EDUPCA”.

QUE, A fin de proseguir con las actividades Académicas del Instituto Superior en Ciencias Jurídicas “Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas - EDUPCA” creada por la Ley 3693/2008.

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



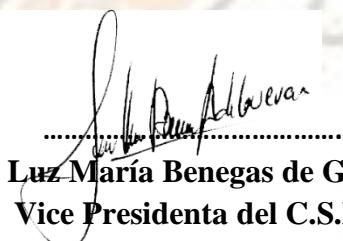
Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

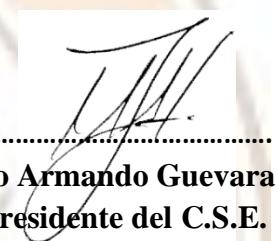
Por tanto y en ejercicio de sus atribuciones legales;

EL CONSEJO SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS “ESCUELA DE DERECHO Y OTRAS UNIDADES PEDAGÓGICAS - EDUPCA” CREADA POR LEY 3693/2008;

RESUELVE

- ❖ **Artículo 1. APROBAR EL PROYECTO DE GESTION DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA CON SUS RESPECTIVO PRESUPUESTO DE: PROYECTOS DE GESTION ADMINISTRATIVA EFICIENTE, MODERNIZACION DOCUMENTAL, AMBIENTE LABORAL SEGURO Y SALUDABLE TRANSPARENCIA Y SATISFACCION ADMINISTRATIVA, del Instituto Superior en Ciencias Jurídicas “Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas - EDUPCA” creada por la Ley 3693/2008.**
- ❖ **ARTÍCULO 2. SOCIALIZAR Y COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.**


Mg. Luz María Benegas de Guevara
Vice Presidenta del C.S.E.


Dr. Emilio Armando Guevara Troche
Presidente del C.S.E.


Mg. Abg. Martín Iván Schmeda Cuandú
Secretario General del C.S.E.

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

MEMORÁNDUM N° 25/2025

A: CONSEJO SUPERIOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS ESCUELA DE DERECHO Y OTRAS UNIDADES PEDAGÓGICAS “EDUPCA”

DE: Dirección Administrativa

C.C.: Comité de Gestión de Calidad

OBJETO: Remitir Informe de Gestión del primer semestre 2025

FECHA: 30-07-2025

Mg. Lic. Gladys Portillo
Dirección Administrativa

Por el presente documento la Dirección Administrativa del Instituto Superior en Ciencias Jurídicas Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas “EDUPCA”, remite su Informe de Gestión de la ejecución de los proyectos durante el primer semestre del 2025. Se adjuntan informe

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

INFORME DE GESTIÓN

**“Gestión Administrativa Eficiente”
Dirección Administrativa – EDUPCA
Periodo: Enero – Julio 2025**

Introducción

El presente informe semestral corresponde al seguimiento del Proyecto Gestión Administrativa Eficiente, desarrollado por la Dirección Administrativa durante el primer semestre del año 2025. Este proyecto se planteó con el objetivo de supervisar y optimizar los procesos administrativos de la institución, asegurando orden, transparencia y eficacia en la gestión diaria, a fin de garantizar un servicio de calidad para la comunidad educativa.

Actividades ejecutadas

- 03/01/2025:** Supervisión inicial de procesos administrativos, identificando falencias y proponiendo medidas de corrección.
- 15/01/2025:** Taller de capacitación con funcionarios administrativos, enfocado en la actualización de procedimientos internos y normativas.
- 30/07/2025:** Presentación de informe parcial de gestión con los ajustes realizados y el estado de los procesos administrativos.

Resultados parciales

- Se supervisaron los procesos administrativos, detectando inconsistencias que fueron corregidas oportunamente.
- Se desarrolló un taller de retroalimentación y capacitación con el personal administrativo, alcanzando un 95% de participación.
- Se mejoró la eficiencia en la atención de trámites administrativos, reduciendo tiempos de respuesta en un 20% en comparación al semestre anterior.

Utilización parcial del presupuesto

Concepto	Presupuesto (Gs.)	Ejecución parcial (Gs.)	% Ejecución
Capacitador	500.000	500.000	100%
Materiales (resmas, bolígrafos)	91.000	91.000	100%
Coffee break	250.000	200.000	80%
Total	841.000	791.000	94%

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Medios de verificación

- Acta de supervisión de procesos administrativos.
- Lista de asistencia al taller de capacitación.
- Informe parcial de gestión administrativa (julio 2025).
- Evidencias documentales de trámites revisados.

Conclusión

El Proyecto Gestión Administrativa Eficiente logró un cumplimiento del 100% de las actividades planificadas para el semestre enero–julio 2025. Se fortalecieron los procesos administrativos a través de supervisión y capacitación del personal, lo que derivó en una mayor eficiencia y reducción de tiempos de respuesta.

La ejecución parcial del presupuesto alcanzó un 94%, reflejando un uso responsable y ajustado a las necesidades reales. Este proyecto contribuye de manera directa al fortalecimiento institucional y consolida el compromiso de la Dirección Administrativa con la mejora continua.



Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

INFORME DE GESTIÓN

**“Modernización Documental”
Dirección Administrativa – EDUPCA
Periodo: Enero – Julio 2025**

Introducción

El presente informe corresponde al Proyecto Modernización Documental, ejecutado por la Dirección Administrativa durante el primer semestre del año 2025. Este proyecto tiene como propósito organizar, sistematizar y modernizar los archivos institucionales, garantizando un manejo eficiente, ordenado y seguro de la documentación administrativa.

La adecuada gestión documental constituye un pilar para la transparencia y la mejora continua, ya que permite disponer de información confiable y oportuna para la toma de decisiones.

Actividades ejecutadas

- **08/02/2025:** Organización inicial de archivos administrativos, identificando documentos activos, pasivos y de archivo histórico.
- **08/04/2025:** Revisión y actualización del inventario documental institucional.
- **30/07/2025:** Presentación de informe parcial sobre los avances en la modernización documental.

Resultados parciales

- Se logró organizar el 80% de los archivos administrativos, clasificándolos en categorías de gestión y consulta.
- El inventario documental fue actualizado y digitalizado parcialmente, permitiendo un acceso más rápido y seguro a la información.
- Se establecieron criterios de clasificación y conservación de documentos, mejorando la eficiencia administrativa.

Utilización parcial del presupuesto

Concepto	Presupuesto (Gs.)	Ejecución parcial (Gs.)	% Ejecución
Útiles de oficina	1.500.000	1.300.000	87%
Biblioratos (120)	2.100.000	2.000.000	95%
Bolígrafos	37.000	30.000	81%
Resmas de hojas	540.000	400.000	74%
Total	4.177.000	3.730.000	89%

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

5. Medios de verificación

- Listado actualizado del inventario documental.
- Acta de organización inicial de archivos.
- Informe parcial de gestión documental.
- Evidencias fotográficas de la clasificación e implementación de biblioratos.

6. Conclusión

El Proyecto Modernización Documental avanzó satisfactoriamente durante el semestre enero–julio 2025, logrando organizar y actualizar los archivos administrativos y consolidar un inventario documental confiable.

La ejecución parcial del presupuesto alcanzó un 89%, lo que evidencia un uso eficiente de los recursos destinados a útiles de oficina, biblioratos y material de archivo. Este proyecto constituye un paso firme hacia la digitalización progresiva y la consolidación de una gestión documental moderna, transparente y orientada a la calidad institucional.



Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

INFORME DE GESTIÓN

**“Ambiente Laboral Seguro y Saludable”
Dirección Administrativa – EDUPCA
Periodo: Enero – Julio 2025**

Introducción

El presente informe semestral corresponde al **Proyecto Ambiente Laboral Seguro y Saludable**, implementado durante el primer semestre de 2025. Este proyecto tiene como propósito garantizar que las condiciones laborales de la EDUPCA se desarrolle en un entorno seguro, limpio y adecuado para el bienestar de los funcionarios, docentes y estudiantes.

Un ambiente laboral sano constituye un factor clave para la motivación y productividad, además de ser un componente fundamental en el cumplimiento de normativas de bioseguridad y de calidad institucional.

Actividades ejecutadas

- **28/02/2025:** Supervisión inicial de servicios de limpieza y mantenimiento, identificando necesidades y estableciendo controles.
- **15/04/2025:** Revisión y control de seguridad institucional, verificando accesos, equipos de protección y condiciones de infraestructura.
- **30/07/2025:** Informe parcial de gestión, consolidando observaciones y recomendaciones.

Resultados parciales

- Se verificó el cumplimiento de los servicios de limpieza, detectando pequeñas falencias que fueron corregidas.
- Se realizó control de seguridad, asegurando condiciones adecuadas en accesos, salidas de emergencia y señalética.
- Se elaboró un informe con propuestas de mejora para optimizar las condiciones laborales y de bioseguridad.

Utilización parcial del presupuesto

Concepto	Presupuesto (Gs.)	Ejecución parcial (Gs.)	% Ejecución
Resmas de hojas	54.000	54.000	100%
Bolígrafos	37.000	37.000	100%
Tóner	180.000	150.000	83%
Total	271.000	241.000	89%

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Medios de verificación

- Informes de supervisión de limpieza.
- Actas de control de seguridad institucional.
- Evidencias fotográficas de infraestructura supervisada.
- Informe parcial de bioseguridad y ambiente laboral.

Conclusión

El Proyecto Ambiente Laboral Seguro y Saludable alcanzó un nivel de cumplimiento del **100% de las actividades previstas** para el semestre enero–julio 2025. Se verificó la adecuada prestación de servicios de limpieza, se realizaron controles de seguridad y se presentaron informes con recomendaciones de mejora.

La ejecución parcial del presupuesto alcanzó un **89%**, lo que demuestra un manejo eficiente de los recursos. Este proyecto asegura un entorno más confiable, saludable y adecuado para el desarrollo de las funciones académicas y administrativas de la EDUPCA.



Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

INFORME DE GESTIÓN

“Transparencia y Satisfacción Administrativa”

Dirección Administrativa – EDUPCA

Periodo: Enero – Julio 2025

Introducción

El presente informe semestral corresponde al **Proyecto Transparencia y Satisfacción Administrativa**, ejecutado por la Dirección Administrativa en el periodo enero-julio 2025. Este proyecto se orienta a garantizar la transparencia en los procesos administrativos y a medir el nivel de satisfacción de la comunidad institucional respecto a los servicios brindados.

La transparencia y la retroalimentación institucional constituyen ejes estratégicos para fortalecer la confianza de estudiantes, docentes y funcionarios en la gestión administrativa, contribuyendo a la consolidación de una cultura de calidad y mejora continua.

Actividades ejecutadas

- **03/01/2025:** Control administrativo inicial, con verificación de procedimientos internos.
- **12/06/2025:** Aplicación de encuesta semestral de satisfacción institucional.
- **30/07/2025:** Presentación de informe parcial de resultados y recomendaciones.

Resultados parciales

- Se realizó un control administrativo que permitió identificar fortalezas y oportunidades de mejora en los procesos.
- La encuesta de satisfacción fue aplicada a un 80% de los funcionarios administrativos y a una muestra representativa de docentes y estudiantes.
- Los resultados de la encuesta reflejaron altos niveles de satisfacción en aspectos como amabilidad del personal (90%) y claridad de la información (85%), mientras que se detectaron áreas de mejora en los tiempos de respuesta (70%).

4. Utilización parcial del presupuesto

Concepto	Presupuesto (Gs.)	Ejecución parcial (Gs.)	% Ejecución
Resmas (5)	270.000	250.000	93%
Bolígrafos	37.000	37.000	100%
Tóner	180.000	160.000	89%
Total	487.000	447.000	92%

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay



Misión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

Medios de verificación

- Acta de control administrativo inicial.
- Encuestas de satisfacción aplicadas (instrumentos y resultados tabulados).
- Informe parcial de transparencia y satisfacción (julio 2025).
- Evidencias documentales y gráficas de los procesos supervisados.

Conclusión

El Proyecto Transparencia y Satisfacción Administrativa alcanzó un cumplimiento pleno de las actividades previstas en el semestre enero–julio 2025. La implementación del control administrativo y la aplicación de encuestas permitieron obtener información objetiva sobre el desempeño de la gestión, identificando fortalezas y áreas de mejora.

La ejecución parcial del presupuesto fue del **92%**, reflejando un uso responsable y ajustado de los recursos asignados. Este proyecto contribuyó directamente a reforzar la confianza institucional y a consolidar mecanismos de retroalimentación que servirán de base para la planificación del siguiente semestre.



Mg. Lic. Gladys Portillo
Dirección Administrativa

Visión: La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / edupcapy@yahoo.com

Cnel. Oviedo - Paraguay