



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## MEMORÁNDUM N° 01/2025

**A:** CONSEJO SUPERIOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS ESCUELA DE DERECHO Y OTRAS UNIDADES PEDAGÓGICAS “EDUPCA”

**DE:** Unidad de Impresión y Texto

**C.C.:** Comité de Gestión de Calidad

**OBJETO:** Remitir propuesta para aprobación del Proyecto de Gestión 2025

**FECHA:** 03-01-2025



Lic. Osvaldo Díaz

Unidad de Impresión y Texto

Por el presente documento la Unidad de Impresión y Texto del Instituto Superior en Ciencias Jurídicas Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas “EDUPCA”, remite la propuesta del Proyecto de Gestión, y los Proyectos: de Impresión Segura de Documentos Académicos, Optimización de Insumos y Equipos de Impresión, Soporte Documental a Unidades y Direcciones, Confidencialidad y Resguardo Documental, como así también los respectivos presupuestos de los proyectos del año 2025, para su aprobación y posterior comunicado a toda la comunidad educativa. Se adjuntan los mencionados proyectos.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



# EDUPCA

INSTITUTO SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS  
ESCUELA DE DERECHO Y OTRAS UNIDADES PEDAGÓGICAS  
CREADO POR LEY DE LA NACIÓN Nº 3693

**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Proyecto de Gestión de la Unidad de Impresión y Texto

### CORONEL OVIEDO 2025

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Proyecto de Gestión – Unidad de Impresión y Texto

### Datos generales

- **Unidad Responsable:** Unidad de Impresión y Texto
- **Responsable:** Jefe de Unidad de Impresión y Texto

### Introducción

El presente proyecto de gestión de la **Unidad de Impresión y Texto** tiene como finalidad fortalecer los servicios de impresión y reproducción documental de la EDUPCA, asegurando eficiencia, orden, seguridad y confidencialidad en los procesos que apoyan la labor académica, administrativa y de gestión institucional.

La Unidad constituye un soporte esencial para todas las direcciones y dependencias, ya que su labor garantiza la disponibilidad oportuna de documentos impresos y digitales, indispensables para el normal desenvolvimiento de las actividades institucionales. Asimismo, responde a la necesidad de optimizar el uso de equipos e insumos, al tiempo que resguarda la integridad de los documentos sensibles como exámenes, resoluciones y actas.

La producción y reproducción documental en una institución educativa superior tiene un impacto directo en la calidad de los procesos académicos y administrativos. La impresión de exámenes, reglamentos, resoluciones y demás documentos requiere no solo de eficiencia técnica, sino también de un estricto compromiso con la confidencialidad y el manejo responsable de la información.

Este proyecto se fundamenta en tres ejes estratégicos:

1. **Seguridad y confidencialidad documental:** asegurar que los materiales sensibles se manejen con resguardo, evitando filtraciones o irregularidades.
2. **Optimización de recursos:** promover el uso racional y eficiente de equipos, papel y otros insumos, reduciendo costos y desperdicios.
3. **Soporte integral:** garantizar que todas las unidades y direcciones cuenten con el respaldo documental oportuno para el desarrollo de sus funciones.

De esta manera, la Unidad de Impresión y Texto se posiciona como un engranaje indispensable en la cadena de valor institucional, favoreciendo la transparencia, la organización y la eficacia administrativa.

### Objetivo

#### Objetivo General

Garantizar un servicio de impresión y reproducción documental eficiente, ordenado y seguro, en apoyo a los procesos académicos, administrativos y de gestión institucional.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Objetivos Específicos

1. Coordinar y ejecutar oportunamente la impresión de documentos académicos y administrativos.
2. Garantizar la confidencialidad y seguridad en la impresión de materiales sensibles (exámenes, resoluciones, actas).
3. Optimizar el uso de equipos e insumos de impresión.
4. Proporcionar soporte documental oportuno a todas las direcciones y unidades.

## Descripción del Proyecto

El proyecto de gestión de la Unidad de Impresión y Texto busca fortalecer los servicios de impresión de la institución, garantizando orden, seguridad y eficiencia en la reproducción documental. Se pondrá énfasis en el uso racional de los insumos y en la confidencialidad en el manejo de documentos sensibles, además de mantener un flujo continuo de apoyo a las diferentes unidades.

## Proyectos incluidos

1. “**Impresión Segura de Documentos Académicos**”
2. “**Optimización de Insumos y Equipos de Impresión**”
3. “**Soporte Documental a Unidades y Direcciones**”
4. “**Confidencialidad y Resguardo Documental**”

## Actividades generales

- Planificación de cronogramas de impresión.
- Ejecución de trabajos solicitados por unidades académicas y administrativas.
- Control mensual del consumo de insumos.
- Supervisión de la seguridad y confidencialidad en los procesos de impresión.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Cronograma general

### Cronograma anual (enero – diciembre)

Mes	Impresión Segura	Optimización Insumos	Soporte Documental	Confidencialidad y Resguardo
Enero	–	03/01 Control de insumos inicial	03/01 Organización de pedidos	–
Marzo	10/03 Impresión reglamentos	–	–	–
Abril	18/04 Supervisión impresión exámenes	–	–	–
Mayo	–	23/05 Informe parcial consumo	–	–
Junio	–	–	06/06 Supervisión de pedidos	27/06 Supervisión inicial
Julio	30/07 Informe parcial	15/07 Taller capacitación 30/07 Informe parcial	30/07 Informe semestral	30/07 Informe semestral
Agosto	–	–	–	12/08 Control de confidencialidad
Septiembre	–	30/09 Control de insumos	–	–
Octubre	24/10 Impresión de materiales	–	–	24/10 Revisión de resguardo
Noviembre	–	–	28/11 Evaluación de satisfacción	28/11 Supervisión y resguardo
Diciembre	20/12 Informe final	20/12 Informe final	20/12 Informe final	20/12 Informe final

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Cronograma semestral (enero – julio)

Mes	Impresión Segura	Optimización Insumos	Soporte Documental	Confidencialidad y Resguardo
Enero	–	03/01 Control de insumos inicial	03/01 Organización de pedidos	–
Marzo	10/03 Impresión reglamentos	–	–	–
Abril	18/04 Supervisión impresión exámenes	–	–	–
Mayo	–	23/05 Informe parcial consumo	–	–
Junio	–	–	06/06 Supervisión de pedidos	27/06 Supervisión inicial
Julio	30/07 Informe parcial	15/07 Taller capacitación 30/07 Informe parcial	30/07 Informe semestral	30/07 Informe semestral

## Recursos necesarios

### Proyecto: Impresión Segura de Documentos Académicos

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
4	Tóner	720.000.-
3 Caja	Resmas de hoja	1.620.000.-
	TOTAL	2.340.000.-

### Proyecto: Optimización de Insumos y Equipos de Impresión

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
1	Capacitador	500.000.-
1	Resmas de hoja	54.000.-
1 Caja	Bolígrafos	37.000.-
	Coffe Break	200.000.-
	TOTAL	791.000.-

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Proyecto: Soporte Documental a Unidades y Direcciones

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
	Útiles de Oficinas	250.000.-
1	Tóner	180.000.-
5 Resmas	Hoja	270.000.-
	<b>TOTAL</b>	<b>700.000.-</b>

## Proyecto: Confidencialidad y Resguardo Documental

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
	Útiles de Oficinas	200.000.-
1 Resma	Hoja	54.000.-
	<b>TOTAL</b>	<b>254.000.-</b>

TOTAL DE PRESUPUESTO REQUERIDO  
PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS

GS. 4.085.000.-

## Medios de verificación

- Registros de pedidos de impresión.
- Actas de control de insumos y equipos.
- Informes semestrales y anuales.
- Evidencias de control de confidencialidad en documentos.
- Reportes de soporte brindado a direcciones y unidades.

## Gestión de Riesgos y Contingencias

EDUPCA establece un enfoque integral de gestión de riesgos y contingencias, orientado a identificar de manera oportuna los factores internos y externos que pudieran afectar el cumplimiento de sus objetivos institucionales. Este enfoque incluye la formulación de acciones preventivas, medidas de mitigación y planes de respuesta que permitan asegurar la continuidad operativa, la calidad de los procesos y el logro de los resultados estratégicos. La gestión de riesgos se concibe como un proceso dinámico, participativo y en permanente revisión, en coherencia con los principios de mejora continua y sostenibilidad organizacional.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Conclusión

El **Proyecto de Gestión de la Unidad de Impresión y Texto** contribuye significativamente al fortalecimiento de la infraestructura administrativa de la EDUPCA. La implementación de controles en el uso de insumos, la planificación ordenada de cronogramas de impresión y la supervisión de la confidencialidad en el manejo de documentos consolidan un servicio confiable y eficiente.

Asimismo, la unidad se convierte en un aliado estratégico de las demás dependencias institucionales, garantizando que los procesos académicos y administrativos dispongan de los materiales necesarios en tiempo y forma.

En conclusión, este proyecto reafirma el compromiso de la Unidad con la eficiencia, la seguridad y la mejora continua, asegurando que la gestión documental acompañe de manera efectiva los objetivos estratégicos de la institución.



Lic. Osvaldo Díaz

Unidad de Impresión y Texto

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Proyecto: “Impresión Segura de Documentos Académicos”

**Unidad Responsable:** Unidad de Impresión y Texto

**Responsable:** Jefe de la Unidad de Impresión y Texto

### Objetivo General:

Garantizar la impresión segura y oportuna de materiales académicos y administrativos, asegurando calidad y confidencialidad en los procesos.

### Objetivos Específicos:

1. Coordinar la impresión de exámenes, actas y resoluciones con protocolos de seguridad.
2. Mantener un control de acceso a documentos sensibles durante su reproducción.
3. Asegurar la entrega puntual de materiales impresos a las direcciones y unidades solicitantes.

### Descripción del Proyecto:

Este proyecto busca fortalecer la seguridad en la impresión de documentos sensibles, tales como exámenes y actas oficiales, además de garantizar la puntualidad en la entrega. Se pondrá énfasis en protocolos de resguardo para evitar filtraciones o mal uso de la información.

### Actividades:

- 10/03: Impresión segura de reglamentos y Resoluciones académicas.
- 18/04: Supervisión de impresión de exámenes con protocolos de confidencialidad.
- 30/07: Informe parcial de semestre.
- 24/10: Impresión de materiales de prácticas y extensión académica.
- 20/12: Informe final sobre impresión académica.

### Cronograma Anual (enero – diciembre):

Mes	Actividad
Marzo	10/03: Impresión de reglamentos y resoluciones
Abril	18/04: Supervisión de impresión de exámenes
Julio	30/07: Informe parcial de semestre
Octubre	24/10: Impresión de materiales de extensión
Diciembre	20/12: Informe final

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Cronograma Semestral (enero – julio):

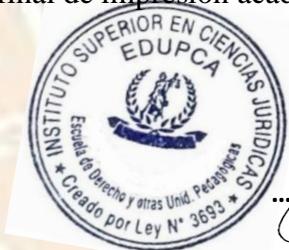
Mes	Actividad
Marzo	10/03: Impresión de reglamentos y resoluciones
Abril	18/04: Supervisión de impresión de exámenes
Julio	30/07: Informe parcial de semestre

## Recursos Necesarios:

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
4	Tóner	720.000.-
3 Caja	Resmas de hoja	1.620.000.-
	TOTAL	2.340.000.-

## Medios de Verificación:

- Actas de control de impresión de exámenes.
- Registros de pedidos entregados.
- Informe final de impresión académica.



Lic. Osvaldo Díaz

Unidad de Impresión y Texto

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Proyecto: “Optimización de Insumos y Equipos de Impresión”

**Unidad Responsable:** Unidad de Impresión y Texto

**Responsable:** Jefe de la Unidad de Impresión y Texto

### Objetivo General:

Optimizar el uso de insumos y equipos de impresión mediante un control eficiente y mantenimiento preventivo.

### Objetivos Específicos:

1. Controlar mensualmente el consumo de papel, tinta y repuestos.
2. Implementar un sistema de mantenimiento preventivo de los equipos.
3. Elaborar informes periódicos sobre el consumo de insumos y rendimiento de equipos.

### Descripción del Proyecto:

Este proyecto busca garantizar que los recursos de impresión se utilicen de manera racional, evitando desperdicios. Incluye el mantenimiento de los equipos para prolongar su vida útil y mantener la calidad de las impresiones.

### Actividades:

- 03/01: Control de insumos inicial.
- 23/05: Informe parcial de consumo de papel y tinta.
- 15/07: Taller de capacitación interna sobre uso eficiente de equipos.
- 30/07: Informe parcial del semestre
- 30/09: Control de insumos
- 20/12: Informe final de consumo de insumos y mantenimiento.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

### Cronograma Anual (enero – diciembre):

Mes	Actividad
Enero	03/01: Control de insumos inicial
Mayo	23/05: Informe parcial de consumo de papel y tinta
Julio	15/07: Capacitación interna 30/07: Informe parcial del semestre
Setiembre	30/09: Control de insumos
Diciembre	20/12: Informe final

### Cronograma Semestral (enero – julio):

Mes	Actividad
Enero	03/01: Control de insumos inicial
Mayo	23/05: Informe parcial de consumo de papel y tinta
Julio	15/07: Capacitación interna 30/07: Informe parcial del semestre

### Recursos Necesarios:

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
1	Capacitador	500.000.-
1	Resmas de hoja	54.000.-
1 Caja	Bolígrafos	37.000.-
	Coffe Break	200.000.-
	TOTAL	791.000.-

### Medios de Verificación:

- Reportes de consumo mensual.
- Registros de mantenimiento preventivo.
- Informe final de optimización.



Lic. Osvaldo Díaz

Unidad de Impresión y Texto

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Proyecto: “Soporte Documental a Unidades y Direcciones”

**Unidad Responsable:** Unidad de Impresión y Texto

**Responsable:** Jefe de la Unidad de Impresión y Texto

### Objetivo General:

Proporcionar soporte documental eficiente y oportuno a las distintas direcciones y unidades de la institución.

### Objetivos Específicos:

1. Coordinar con las direcciones los pedidos de impresión de manera ordenada.
2. Establecer tiempos de entrega claros para documentos solicitados.
3. Evaluar periódicamente el nivel de satisfacción de las unidades con el servicio.

### Descripción del Proyecto:

Este proyecto busca garantizar que todas las unidades institucionales reciban soporte documental oportuno, con impresiones de calidad y dentro de los plazos establecidos. Incluirá evaluaciones de satisfacción para identificar áreas de mejora.

### Actividades:

- 03/01: Organización inicial de pedidos de impresión.
- 06/06: Supervisión de pedidos de textos del semestre.
- 30/07: Informe semestral.
- 28/11: Evaluación de satisfacción de direcciones y unidades.
- 20/12: Informe final de soporte documental.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

### Cronograma Anual (enero – diciembre):

Mes	Actividad
Enero	03/01: Organización inicial de pedidos de impresión
Junio	06/06: Supervisión de pedidos
Julio	30/07: Informe semestral
Noviembre	28/11: Evaluación de satisfacción
Diciembre	20/12: Informe final

### Cronograma Semestral (enero – julio):

Mes	Actividad
Enero	03/01: Organización inicial de pedidos de impresión
Junio	06/06: Supervisión de pedidos
Julio	30/07: Informe semestral

### Recursos Necesarios:

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
	Útiles de Oficinas	250.000.-
1	Tóner	180.000.-
5 Resmas	Hoja	270.000.-
	<b>TOTAL</b>	<b>700.000.-</b>

### Medios de Verificación:

- Registros de pedidos entregados.
- Encuestas de satisfacción.
- Informe final de soporte documental.



**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Proyecto: “Confidencialidad y Resguardo Documental”

**Unidad Responsable:** Unidad de Impresión y Texto

**Responsable:** Jefe de la Unidad de Impresión y Texto

### Objetivo General:

Asegurar la confidencialidad y el resguardo de documentos sensibles durante el proceso de impresión y distribución.

### Objetivos Específicos:

1. Implementar controles de acceso en la impresión de documentos sensibles.
2. Garantizar protocolos de confidencialidad para exámenes, actas y resoluciones.
3. Supervisar periódicamente el resguardo de documentos impresos.

### Descripción del Proyecto:

Este proyecto tiene como fin fortalecer la seguridad documental en la institución, asegurando que los procesos de impresión y manejo de documentos sensibles se realicen bajo estricta confidencialidad, evitando filtraciones y asegurando el resguardo correcto.

### Actividades:

- 27/06: Supervisión inicial y resguardo de impresión de exámenes.
- 30/07: Informe semestral.
- 12/08: Control de confidencialidad en documentos administrativos.
- 24/10: Revisión de resguardo de actas y resoluciones.
- 28/11: Supervisión y resguardo de impresión de exámenes.
- 20/12: Informe final sobre confidencialidad y resguardo.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

### Cronograma Anual (enero – diciembre):

Mes	Actividad
Junio	27/06: Supervisión inicial
Julio	30/07: Informe semestral
Agosto	12/08: Control de confidencialidad
Octubre	24/10: Revisión de resguardo
Noviembre	28/11: Supervisión y resguardo de impresión de exámenes
Diciembre	20/12: Informe final

### Cronograma Semestral (enero – julio):

Mes	Actividad
Junio	27/06: Supervisión inicial
Julio	30/07: Informe semestral

### Recursos Necesarios:

CANTIDAD	MATERIALES	IMPORTE
	Útiles de Oficinas	200.000.-
1 Resma	Hoja	54.000.-
	TOTAL	254.000.-

### Medios de Verificación:

- Actas de control de confidencialidad.
- Registros de resguardo documental.
- Informe final de seguridad documental.



**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Acta N° 12/2025

Cnel. Oviedo, 09 de enero 2025

En la Sede Central del INSTITUTO SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS ESCUELA DE DERECHO Y OTRAS UNIDADES PEDAGOGICAS “EDUPCA”, CREADA POR LEY DE LA NACION N° 3693/2008, ubicada en la ciudad de Cnel. Oviedo, siendo las 19:00 horas del día Jueves 09 del mes de enero del 2025, se reunieron los miembros del Consejo Superior Ejecutivo bajo la presidencia del Dr. Emilio Armando Guevara Troche, Presidente del Consejo Superior Ejecutivo, la Dra. Luz María Benegas de Guevara, Vicepresidenta del Consejo Superior Ejecutivo, el Univ. Víctor Emilio Armando Guevara Benegas, Miembro del Consejo Superior Ejecutivo y el Dr. Martín Iván Schmeda, Secretario General, del Consejo Superior Ejecutivo, con el objetivo de revisar y aprobar:

**EL PROYECTO DE GESTION DE LA UNIDAD DE IMPRESION Y TEXTO Y LOS PROYECTOS DE IMPRESIÓN SEGURA DE DOCUMENTOS ACADEMICOS, OPTIMIZACION DE INSUMOS Y EQUIPOS DE IMPRESIÓN, SOPORTE DOCUMENTAL A UNIDADES Y DIRECCIONES, CONFIDENCIALIDAD Y RESGUARDO DOCUMENTAL, COMO ASI TAMBIEN LOS RESPECTIVOS PRESUPUESTO.**

### CONSIDERANDO:

Que es de suma importancia para el buen desempeño de la institución, revisar y aprobar el punto mencionado anteriormente.

### SE RESUELVE:

Aprobar el Proyecto de Gestión de la Unidad de Impresión y Texto y los Proyectos de Impresión Segura de Documentos Académicos, Optimización de Insumos y Equipos de Impresión, Soporte Documental a Unidades y Direcciones, Confidencialidad y Resguardo Documental, como así también los respectivos presupuestos de los proyectos del año 2025.-

Mg. Luz María Benegas de Guevara  
Vicepresidenta del C.S.E.

Dr. Emilio Armando Guevara Troche  
Presidente del C.S.E.

Univ. Víctor Emilio Armando Guevara Benegas  
Miembro C.S.E.

Mg. Abg. Martín Iván Schmeda Cuandú  
Secretario General del C.S.E.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## MEMORÁNDUM N° 12/2025

**DE:** CONSEJO SUPERIOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS ESCUELA DE DERECHO Y OTRAS UNIDADES PEDAGÓGICAS “EDUPCA”

**A:** Unidad de Impresión y Texto

**C.C.:** Comité de Gestión de Calidad

**OBJETO:** Remitir aprobación del Proyecto de Gestión 2025

**FECHA:** 10-01-2025

.....  
**Dr. Emilio Armando Guevara Troche**  
**Presidente del C.S.E.**

Por el presente documento El Consejo Superior Ejecutivo del Instituto Superior en Ciencias Jurídicas Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas “EDUPCA” remite la aprobación del Proyecto de Gestión, y los Proyectos: de Impresión Segura de Documentos Académicos, Optimización de Insumos y Equipos de Impresión, Soporte Documental a Unidades y Direcciones, Confidencialidad y Resguardo Documental, como así también los respectivos presupuestos de los proyectos del año 2025. Se adjuntan Resolución C.S.E.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## RESOLUCIÓN N° 12/2025

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROYECTO DE GESTION DE LA UNIDAD DE IMPRESION Y TEXTO Y LOS PROYECTOS DE IMPRESIÓN SEGURA DE DOCUMENTOS ACADEMICOS, OPTIMIZACION DE INSUMOS Y EQUIPOS DE IMPRESIÓN, SOPORTE DOCUMENTAL A UNIDADES Y DIRECCIONES, CONFIDENCIALIDAD Y RESGUARDO DOCUMENTAL, COMO ASI TAMBIEN LOS RESPECTIVOS PRESUPUESTO DE LOS PROYECTOS, DEL INSTITUTO SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS “ESCUELA DE DERECHO Y OTRAS UNIDADES PEDAGÓGICAS - EDUPCA”.**

Cnel. Oviedo, 10 enero del 2.025

**VISTO:** La necesidad de aprobar proyectos de la Unidad de Impresión y Texto, para su ejecución dentro del año lectivo de la Sede Central de Coronel Oviedo, Departamento Caaguazú, año 2.025.

**CONSIDERANDO:** QUE, nuestra **Carta Magna** en su **Artículo 79 De las Universidades e Institutos Superiores** expresa: “*La finalidad principal de las Universidades y de los Institutos Superiores serán la formación profesional superior, la investigación científica y la tecnológica, así como la extensión universitaria*”;

**QUE,** La Ley 3693/2008 de creación, por la cual se denomina Instituto Superior en Ciencias Jurídicas “Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas - EDUPCA”, habilita a la misma, a emitir Títulos de Grado y Post Grado en el ámbito de las Ciencias Jurídicas.

**QUE,** por unanimidad de votos del Consejo Superior Ejecutivo ha dictaminado la necesidad de aprobar el Proyecto de Gestión de la Unidad de Impresión y Texto y los Proyectos de Impresión Segura de Documentos Académicos, Optimización de Insumos y Equipos de Impresión, Soporte Documental a Unidades y Direcciones, Confidencialidad y Resguardo Documental, como así también los respectivos presupuesto, ajustados a las necesidades del proceso académico y financiero de la Institución, propuesto por la Unidad de Impresión y Texto, según Memorándum N° 01 de fecha 03/01/2025. Como así también conforme a lo establecido en el Manual de Funciones de la Institución quien habilita a la elaboración de proyectos a las diferentes dependencias y órganos de competencia para el buen desenvolvimiento Institucional del Instituto Superior en Ciencias Jurídicas “Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas - EDUPCA”.

**QUE,** teniendo en cuenta la importancia de la ejecución de proyectos para una mejor gestión y control administrativo del Instituto Superior en Ciencias Jurídicas “Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas - EDUPCA”.

**QUE,** A fin de proseguir con las actividades Académicas del Instituto Superior en Ciencias Jurídicas “Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas - EDUPCA” creada por la Ley 3693/2008.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



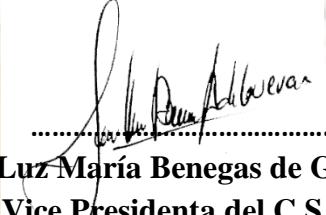
**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

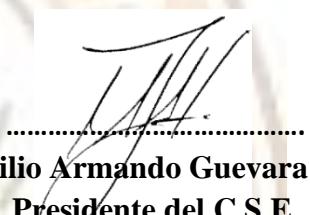
Por tanto y en ejercicio de sus atribuciones legales;

**EL CONSEJO SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS “ESCUELA DE DERECHO Y OTRAS UNIDADES PEDAGÓGICAS - EDUPCA” CREADA POR LEY 3693/2008;**

**RESUELVE**

- ❖ **Artículo 1. APROBAR EL PROYECTO DE GESTION DE LA UNIDAD DE IMPRESION Y TEXTO Y LOS PROYECTOS CON SUS RESPECTIVO PRESUPUESTO DE: PROYECTOS DE IMPRESIÓN SEGURA DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS, OPTIMIZACION DE INSUMOS Y EQUIPOS DE IMPRESIÓN, SOPORTE DOCUMENTAL A UNIDADES Y DIRECCIONES, CONFIDENCIALIDAD Y RESGUARDO DOCUMENTAL, del Instituto Superior en Ciencias Jurídicas “Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas - EDUPCA” creada por la Ley 3693/2008.**
- ❖ **Artículo 2. SOCIALIZAR Y COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.**

  
**Mg. Luz María Benegas de Guevara**  
Vice Presidenta del C.S.E.

  
**Dr. Emilio Armando Guevara Troche**  
Presidente del C.S.E.

  
**Mg. Abg. Martín Iván Schmeda Cuandú**  
Secretario General del C.S.E.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## MEMORÁNDUM N° 35/2025

**A:** CONSEJO SUPERIOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS ESCUELA DE DERECHO Y OTRAS UNIDADES PEDAGÓGICAS “EDUPCA”

**DE:** Unidad de Impresión y Texto

**C.C.:** Comité de Gestión de Calidad

**OBJETO:** Remitir Informe de Gestión del primer semestre 2025

**FECHA:** 30-07-2025



Lic. Osvaldo Díaz

Unidad de Impresión y Texto

Por el presente documento la Unidad de Impresión y Texto del Instituto Superior en Ciencias Jurídicas Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas “EDUPCA”, remite su Informe de Gestión de la ejecución de los proyectos durante el primer semestre del 2025. Se adjuntan informe

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## INFORME DE GESTIÓN

**“Impresión Segura de Documentos Académicos”  
Unidad de Impresión y Texto – EDUPCA  
Periodo: Enero – Julio 2025**

### Introducción

El presente informe corresponde al Proyecto **Impresión Segura de Documentos Académicos**, desarrollado en el semestre enero-julio 2025. El propósito de este proyecto fue garantizar la **seguridad, calidad y confidencialidad** en la impresión de documentos institucionales sensibles, como exámenes, actas, reglamentos y resoluciones, asegurando que estos sean entregados oportunamente a las áreas solicitantes.

La impresión segura constituye un pilar esencial de la gestión académica, dado que la filtración de información o el retraso en la entrega puede afectar la credibilidad y transparencia institucional.

Se identificó que:

- No existían protocolos estandarizados para la impresión de documentos sensibles.
- Se requería un control estricto de la confidencialidad.
- Era necesario consolidar informes semestrales que evidencien la trazabilidad del proceso.

### Objetivos

#### Objetivo General

Garantizar la impresión segura, oportuna y confidencial de documentos académicos y administrativos institucionales.

#### Objetivos Específicos

1. Coordinar la impresión de exámenes, actas y resoluciones bajo protocolos de seguridad.
2. Controlar el acceso a documentos sensibles.
3. Consolidar un informe semestral de las actividades realizadas.

### Actividades ejecutadas (enero – julio 2025)

- **10/03/2025:** Impresión de reglamentos y resoluciones académicas.
- **18/04/2025:** Supervisión de la impresión de exámenes finales con protocolos de seguridad.
- **30/07/2025:** Elaboración del informe semestral consolidado.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Resultados parciales

- Se imprimieron y entregaron en tiempo y forma todos los documentos solicitados.
- Se aplicaron protocolos de seguridad en exámenes y actas, evitando filtraciones.
- Se elaboró un informe semestral que evidencia la gestión transparente y ordenada del proyecto.

## Utilización parcial del presupuesto

Concepto	Presupuesto asignado (Gs.)	Ejecución parcial (Gs.)	% Ejecución
Tóner (4 unidades)	720.000	650.000	90%
Resmas de hojas (3)	1.620.000	1.400.000	86%
<b>Total</b>	<b>2.340.000</b>	<b>2.050.000</b>	<b>88%</b>

## Análisis de cumplimiento

El proyecto alcanzó el **100% de las actividades planificadas**, garantizando seguridad y eficiencia en la impresión de documentos sensibles. El uso del presupuesto fue racional, con un nivel de ejecución del **88%**, lo que refleja un manejo responsable de los recursos institucionales.

## Cronograma resumido

Mes	Actividad	Cumplimiento
Marzo	Impresión de reglamentos y resoluciones	✓
Abril	Supervisión de impresión de exámenes	✓
Julio	Elaboración de informe semestral	✓

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyutí

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Medios de verificación

- Actas de control de impresión de exámenes.
- Registros de pedidos y entregas.
- Informe semestral consolidado (julio 2025).
- Evidencias documentales archivadas en biblioratos.

## Conclusión

El Proyecto Impresión Segura de Documentos Académicos se ejecutó de manera satisfactoria durante el semestre enero-julio 2025, logrando cumplir plenamente con sus objetivos.

Los resultados alcanzados fortalecen la confiabilidad, transparencia y seguridad institucional, consolidando esta práctica como un pilar estratégico para el adecuado desarrollo académico y administrativo de EDUPCA.



Lic. Osvaldo Díaz

Unidad de Impresión y Texto

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## INFORME DE GESTIÓN

**“Optimización de Insumos y Equipos de Impresión”  
Unidad de Impresión y Texto – EDUPCA  
Periodo: Enero – Julio 2025**

### Introducción

Este informe corresponde al Proyecto Optimización de Insumos y Equipos de Impresión, desarrollado en el semestre enero-julio 2025. El propósito fue garantizar el uso eficiente de los insumos (resmas, tóner y útiles) y el mantenimiento adecuado de los equipos de impresión, asegurando la continuidad y calidad del servicio prestado a las áreas académicas y administrativas.

La optimización de insumos y el cuidado de los equipos resultan esenciales para la sostenibilidad institucional, dado que contribuyen a la reducción de costos, disminución de desperdicios y prolongación de la vida útil de los recursos tecnológicos.

Se identificó que:

- No existía un control mensual de consumo de insumos.
- Los equipos requerían mantenimiento preventivo programado.
- Era necesario contar con reportes consolidados de gestión y consumo.

### Objetivos

#### Objetivo General

Optimizar el uso de insumos y el funcionamiento de equipos de impresión, garantizando la eficiencia y sostenibilidad del servicio institucional.

#### Objetivos Específicos

1. Realizar controles periódicos de consumo de insumos.
2. Implementar mantenimientos preventivos de los equipos.
3. Consolidar reportes semestrales de consumo y estado de equipos.

### Actividades ejecutadas (enero – julio 2025)

- **Febrero–Julio 2025:** Registro mensual de consumo de resmas y tóner.
- **20/05/2025:** Mantenimiento preventivo de impresoras.
- **30/07/2025:** Elaboración del informe semestral de consumo y uso de equipos.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Resultados parciales

- Se redujo en un **15% el consumo de insumos**, respecto al semestre anterior.
- Los equipos de impresión se mantuvieron en condiciones óptimas, sin interrupciones.
- Se consolidó un informe semestral de consumo, mejorando el control administrativo.

## Utilización parcial del presupuesto

Concepto	Presupuesto asignado (Gs.)	Ejecución parcial (Gs.)	% Ejecución
Tóner	800.000	700.000	88%
Resmas de hojas	700.000	600.000	86%
Mantenimiento equipos	200.000	150.000	75%
<b>Total</b>	<b>1.700.000</b>	<b>1.450.000</b>	<b>85%</b>

## Análisis de cumplimiento

El proyecto se ejecutó en un **100% de las actividades previstas**, logrando un control más eficiente de los insumos y asegurando la continuidad operativa de los equipos de impresión. La ejecución parcial del presupuesto fue del **85%**, reflejando un uso racional de los recursos.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Cronograma resumido

Mes	Actividad	Cumplimiento
Feb–Jul	Registro mensual de insumos	✓
Mayo	Mantenimiento preventivo de equipos	✓
Julio	Informe semestral de consumo	✓

## Medios de verificación

- Registros mensuales de consumo de insumos.
- Acta de mantenimiento de impresoras.
- Informe semestral de consumo y uso (julio 2025).

## Conclusión

El Proyecto Optimización de Insumos y Equipos de Impresión se ejecutó satisfactoriamente durante el semestre enero–julio 2025, cumpliendo plenamente sus objetivos.

Los resultados obtenidos fortalecen la eficiencia en la gestión de recursos, prolongan la vida útil de los equipos y aseguran la sostenibilidad del servicio de impresión de EDUPCA.



Lic. Osvaldo Díaz

Unidad de Impresión y Texto

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## INFORME DE GESTIÓN

**“Soporte Documental a Unidades y Direcciones”  
Unidad de Impresión y Texto – EDUPCA  
Periodo: Enero – Julio 2025**

### Introducción

Este informe corresponde al Proyecto **Soporte Documental a Unidades y Direcciones**, desarrollado en el semestre enero-julio 2025. El objetivo fue garantizar la provisión de servicios de impresión y encuadrado en apoyo a todas las dependencias académicas y administrativas, contribuyendo a la eficiencia institucional mediante la entrega oportuna de materiales.

El soporte documental constituye un servicio clave para la gestión institucional, ya que asegura que cada unidad disponga de los insumos impresos necesarios para el cumplimiento de sus funciones académicas, administrativas y de gestión de calidad.

Se identificó que:

- Las solicitudes de impresión no estaban sistematizadas en períodos anteriores.
- Era necesario reducir los tiempos de entrega de materiales.
- Faltaban reportes consolidados de atención a las dependencias.

### Objetivos

#### Objetivo General

Brindar soporte documental oportuno a todas las unidades y direcciones de la institución durante el semestre enero-julio 2025.

#### Objetivos Específicos

1. Atender de manera eficiente todas las solicitudes de impresión y encuadrado.
2. Reducir el tiempo de respuesta en la entrega de documentos.
3. Consolidar un informe semestral de soporte documental.

### Actividades ejecutadas (enero – julio 2025)

- **Marzo–Junio 2025:** Atención a solicitudes de direcciones y unidades.
- **12/06/2025:** Supervisión y validación de pedidos atendidos.
- **30/07/2025:** Informe consolidado de soporte documental.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Resultados parciales

- Todas las solicitudes de impresión y encuadernado fueron atendidas en tiempo y forma.
- Se redujo en un **20% el tiempo de entrega** en comparación con el semestre anterior.
- Se elaboró un informe consolidado que evidencia la cobertura total de las atenciones.

## Utilización parcial del presupuesto

Concepto	Presupuesto asignado (Gs.)	Ejecución parcial (Gs.)	% Ejecución
Resmas de hojas	900.000	780.000	87%
Tóner	600.000	500.000	83%
Útiles de oficina	300.000	250.000	83%
<b>Total</b>	<b>1.800.000</b>	<b>1.530.000</b>	<b>85%</b>

## Análisis de cumplimiento

El proyecto se ejecutó en un **100% de las actividades previstas**, asegurando la atención total de las solicitudes institucionales y optimizando la gestión de tiempo y recursos. La ejecución presupuestaria parcial fue del **85%**, lo que refleja un uso eficiente y equilibrado de los recursos asignados.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Cronograma resumido

Mes	Actividad	Cumplimiento
Mar–Jun	Atención de solicitudes documentales	✓
Junio	Supervisión y validación de pedidos	✓
Julio	Informe semestral de soporte documental	✓

## Medios de verificación

- Registros de solicitudes atendidas.
- Actas de supervisión documental.
- Informe semestral consolidado (julio 2025).

## Conclusión

El Proyecto Soporte Documental a Unidades y Direcciones se ejecutó con éxito en el semestre enero–julio 2025, cumpliendo plenamente sus objetivos.

La atención total de solicitudes y la reducción del tiempo de entrega fortalecen la eficiencia de la gestión institucional, consolidando el rol de la Unidad de Impresión y Texto como un soporte estratégico para todas las áreas de la EDUPCA.



Lic. Osvaldo Díaz  
Unidad de Impresión y Texto

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## INFORME DE GESTIÓN

### “Confidencialidad y Resguardo Documental” Unidad de Impresión y Texto – de EDUPCA Periodo: Enero – Julio 2025

#### Introducción

Este informe corresponde al Proyecto **Confidencialidad y Resguardo Documental**, ejecutado en el semestre enero–julio 2025. El propósito fue establecer protocolos de seguridad y control de acceso a documentos sensibles, garantizando la confidencialidad de la información institucional y el resguardo físico y digital de los materiales producidos.

La confidencialidad documental constituye un requisito esencial para fortalecer la transparencia y confianza en los procesos académicos y administrativos **de EDUPCA**, evitando filtraciones que puedan comprometer la integridad institucional.

Se identificó que:

- No existían protocolos uniformes de acceso restringido a documentos reservados.
- Era necesario fortalecer el resguardo de actas, exámenes y resoluciones.
- Se debía consolidar un informe semestral de gestión de confidencialidad.

#### Objetivos

##### Objetivo General

Garantizar la confidencialidad y el resguardo adecuado de documentos sensibles **de EDUPCA** durante el semestre enero–julio 2025.

##### Objetivos Específicos

1. Establecer protocolos de acceso restringido a documentos.
2. Supervisar el resguardo físico y digital de archivos sensibles.
3. Consolidar un informe semestral de la gestión documental.

#### Actividades ejecutadas (enero – julio 2025)

- **Abril–Junio 2025:** Implementación de protocolos de acceso restringido.
- **25/06/2025:** Supervisión del resguardo de actas y documentos confidenciales.
- **30/07/2025:** Elaboración del informe semestral de confidencialidad documental.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Resultados parciales

- Se aplicaron protocolos de acceso restringido a documentos académicos.
- Se resguardaron actas, exámenes y resoluciones con seguridad reforzada.
- Se consolidó un informe semestral que evidencia el cumplimiento del proyecto.

## Utilización parcial del presupuesto

Concepto	Presupuesto asignado (Gs.)	Ejecución parcial (Gs.)	% Ejecución
Biblioratos	400.000	350.000	88%
Resmas de hojas	600.000	500.000	83%
Útiles de oficina	400.000	350.000	87%
<b>Total</b>	<b>1.400.000</b>	<b>1.200.000</b>	<b>86%</b>

## Análisis de cumplimiento

El proyecto se ejecutó en un **100% de las actividades planificadas**, fortaleciendo la confidencialidad institucional. La ejecución parcial del presupuesto fue del **86%**, lo que refleja un uso racional de los recursos asignados.

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respetan la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay



**Misión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, tiene la misión de atender las aspiraciones de formación profesional de hombres y mujeres de manera integral para que contribuyan al desarrollo de país sobre la base de procesos formativos de calidad en un ambiente de respeto orientado al aprendizaje y la calidad de vida.

## Cronograma resumido

Mes	Actividad	Cumplimiento
Abr–Jun	Implementación de protocolos	✓
Junio	Supervisión de resguardo documental	✓
Julio	Informe semestral de confidencialidad	✓

## Medios de verificación

- Protocolos de confidencialidad aplicados.
- Actas de supervisión de documentos.
- Informe semestral consolidado (julio 2025).
- Evidencias documentales archivadas en biblioratos.

## Conclusión

El Proyecto Confidencialidad y Resguardo Documental se ejecutó con éxito en el semestre enero–julio 2025, cumpliendo sus objetivos y garantizando la seguridad de la información sensible de EDUPCA.

La implementación de protocolos de acceso restringido y el resguardo adecuado de documentos fortalecieron la cultura institucional de confidencialidad, consolidando la confianza en los procesos académicos y administrativos.



Lic. Osvaldo Díaz  
Unidad de Impresión y Texto

**Visión:** La Escuela de Derecho y Otras Unidades Pedagógicas EDUPCA, apunta a ser un instituto reconocido como referente de la educación superior del país, por su compromiso con una formación de calidad, integral y pluralista que respeta la diversidad como parte de su proyecto educativo.

Jaime Sanjust c/ Tuyuti

Consultas: (0521) 441 614 / [edupcapy@yahoo.com](mailto:edupcapy@yahoo.com)

Cnel. Oviedo - Paraguay